

BIZONYÍTVÁNY – STATISZTIKA

A 10.b osztály félévi eredményeit találja a **bizijegyek.txt** állományban. A következő feladatokban a félévi osztályozó értekezlethez szükséges kimutatásokat kell elvégeznie.

1. Importálja az adatokat egy **Jegyek** nevű munkalapra! Hozzon létre **Osztálystatisztika** néven másik munkalapot ugyanebben a munkafüzetben és mentse a munkafüzetet **osztstat** néven a táblázatkezelő saját formátumában!
2. A **Jegyek** munkalapon számítsa ki a diákok tanulmányi átlagát, és a következő oszlopban adja meg – „Bukásszám” megnevezés alatt – diákonként az elégtelenek számát!
3. Formázza a **Jegyek** munkalapot!
 - a) A Név, Átlag és Bukásszám kivételével a fejléceket függőlegesen jelenítse meg, a sort megfelelően magasítsa, az oszlopot állítsa be 30 képpont szélességűre!
 - b) Emelje ki a fejléctet félkövér stílussal! Szegélyezéssel, háttérmintázattal tegye átláthatóvá a táblázatba foglalt adatokat! Használhat beépített stílust.
 - c) Az átlagértékeket két tizedesjegy pontossággal jelenítse meg!
 - d) A lapot állítsa fekvő tájolásúra és módosítsa úgy a beállításokat, hogy az adatok egy nyomtatott oldalon legyenek!
4. A további feladatokat az **Osztálystatisztika** munkalapon végezze! Ennek A1-es cellájába írja be, majd igazítsa az A1:T1 tartomány közepére és formázza kiemelt címként: „10.b – osztálystatisztika – 1. félév”!
5. A B2:T2 tartományba hivatkozással vegye át a **Jegyek** munkalap B1:T1 adatait, majd módosítsa az „Átlag” megnevezést „Összesen”-re!
6. A 3. sorban adja meg a megfelelő tantárgyak, hiányzások, magatartás és szorgalom átlagokat! A 4. sorban számítsa ki a tantárgyi osztályzatok magatartás és szorgalom értékelések szórását!
7. Az S4:T4 összevont cellában adja meg az igazolt és igazolatlan hiányzások átlagainak összegét!
8. Az A5:A9 tartományba írja be 5-től lefelé az osztályzatokat! A B5:O9 tartományban adja meg, hogy egy-egy tantárgyban az egyes osztályzatokból hány született! A B5 cellába olyan képletet írjon, amely a teljes tartományra másolható! Végezze el az összesítést a magatartás- és szorgalomértékelésekre is!
9. Összegezze a tantárgyi osztályzatok számát a P5:P9 tartományban!
10. Az A12:C16 tartományban készítsen statisztikát a tanulók átlagairól: Kitűnő tanuló az, akinek átlaga 5. A jeles tanulónak legalább 4,5; a jó tanulónak legalább 3,5 az átlaga. A közepes tanuló átlaga legalább 2,5; a gyenge tanuló ez alatt teljesít. Adja meg, hogy az adott osztályban az átlaguk alapján hány tanuló sorolható be az egyes kategóriákba!
11. Az O12:P15 tartományban feliratokkal ellátva adja meg a különböző osztályátlagokat!
 - a) Adja meg az osztályátlagot a diákok jegyeiből;

- b) Számolja ki az osztályátlagot a diákok átlagából úgy, hogy aki bukott valamiből, annak az átlaga ne számítson bele;
c) Számítsa ki azon diákok átlagát, akik valamely tantárgyból megbuktak!

12. Végezzen el néhány kigyűjtést!

- a) Az A26 cellába írja: „Sorrend”! Ez alatt gyűjtse ki a diákok nevét és átlagait, majd rendezze sorba az adatokat a diákok átlaga szerint!
b) A G26 cella tartalma „Bukott”, alatta gyűjtse ki azon tanulók nevét, akik valamiből megbuktak!
c) Az M oszlopba gyűjtse ki azon diákok nevét, akik a tanév során egyetlen órát sem hiányoztak! M26-ban a felirat: „Egy órát sem hiányzott”.
d) Ha szükséges, segédszámításokat a Q:T oszlopokban végezhet.

13. Ábrázolja diagramon a jegyek gyakoriságát (minden tantárgyra: 5-ös, 4-es... száma)!

14. Formázza a munkalapot az alábbiak figyelembevételével:

- a) A nyomtatásnak két, fekvő A4-es lapra kell kiférnie, az oldaltörés a 26. sor fölött van.
b) A diagram a 2. oldalon legyen, a sorrend mellett, a többi kigyűjtés alatt!
c) Az első sorokat az alábbi minta alapján formázza, használjon hasonló kiemelést az első oldal további részeire is!

10.b - osztálystatisztika - 1. félév

	Irodalom	Nyelvtan	Történelem	Angol	Német	Matematika	Fizika	Biológia	Kémia	Földrajz	Ének	Rajz	Testnevelés	Informatika	Összesen	Magatartás	Szorgalom	Ismerlet	Ismeretlen
Átlag:	4,79	4,62	4,21	3,76	3,79	4,38	2,97	3,69	4,14	4,66	4,79	4,97	4,76	4,66		4,28	3,90	36,55	0,72
Szórás:	0,41	0,49	0,71	1,16	0,89	0,76	1,30	0,95	0,73	0,71	0,41	0,18	0,43	0,71		1,01	0,99	37,28	
	5	23	18	11	10	7	15	5	7	10	23	23	28	22	23	225	16	9	

15. Az eredményekről értesítőt szeretnénk nyomtatni. Ennek részleteit a Bizonyítvány – Nyomtatás feladat tartalmazza, azonban a nyomtatáshoz elő kell készíteni az adatokat, mert számok helyett a megnevezéseket szeretnénk beírni.

- a) Az Osztálystatisztika munkalapon a diagram mögött helyezze el a számok és elnevezések kapcsolatát leíró táblázatot! Adja meg a tantárgyi, a magatartás és a szorgalom megfelelő megnevezéseket is (jeles, jó, közepes, elégséges, elégtelen; példás, jó, változó, rossz; példás, jó, változó, hanyag)!
b) Hozzon létre új munkalapot **Bizonyítvány** néven! Erre a munkalapra hivatkozással vegye át a **Jegyek** munkalap A1:T1 tartományát, illetve a neveket és a hiányzási adatokat!
c) Adja meg függvénnnyel a jegyeknek megfelelő szöveges minősítést! Legfeljebb három képletet írjon be, majd másolja a megfelelő tartományokra!