

## ÉRTEKEZLET


Készítsen körlevelet, amelyben a JÓHELY GIMNÁZIUM igazgatója értesíti az egyes osztályokba járó tanulók szüleit a különböző időpontokban tartandó szülői értekezletekről!

Az alábbi osztályok adatokat használja fel!

<i>osztály</i>	<i>időpont</i>	<i>terem</i>	<i>osztályfőnök</i>
9.a	2003. szeptember 23.	103	Kedves Ferenc
9.b	2003. szeptember 22.	105	Jó Éva
9.c	2003. szeptember 22.	Ének	Bájos Elvira
10.a	2003. szeptember 23.	103	Mosoly Ágnes
10.b	2003. szeptember 24.	Biológia	Okos Tamás
10.c	2003. szeptember 24.	103	Szép Ibolya
11.a	2003. szeptember 26.	104	Csinos Katalin
11.b	2003. szeptember 25.	Ének	Értő Ádám
11.c	2003. szeptember 25.	103	Vidám Jenő
12.a	2003. szeptember 29.	Biológia	Víg Tamara
12.b	2003. szeptember 30.	103	Eszes Ottó
12.c	2003. szeptember 29.	105	Éles Attila

A levél formája a mellékelt mintának megfelelően nézzen ki!

JÓHELY GIMNÁZIUM  
1234 Boldogvár  
Iskola utca 1.



Tisztelt Szülők!

A 9.a osztály szülői értekezletét 2003. szeptember 23.-án  
az iskola 103-as termében tartja Kedves Ferenc osztályfőnök.  
Megjelenésére feltétlenül számítok!

Tisztelettel  
Angyal János  
igazgató

1. Munkája során a következő állományokat mentse:

- a) az osztályok adatait tartalmazó táblát egy **osztaly.xls**, vagy **osztaly.doc** nevű fájlba;
- b) a törzsdokumentumot, neve **ertekezlet\_minta.doc**;
- c) a kész, állományba összefuttatott körlevelet, neve **level.doc**.

2. A törzsdokumentum B5 méretű lapra készítse el!

3. A levél elején, bal oldalon a Jóhely Gimnázium neve és címe szerepeljen! A cím mellé, jobb oldalra illesszen be egy épületet ábrázoló képet!

Megjegyzés: haladó feladat a helyes ragozás és dátumértékek átvétele.