

KIRÁNDULÁS

Az osztály a 12. év elején egy nagyszabású osztálykirándulást tervez. Az osztályfőnök összeállított egy tájékoztató levelet a szülők számára, melyben ismerteti a kirándulás költségeit és a 12. évfolyamon várható kiadásokat. A szülők ennek ismeretében eldönthetik, hogy a kirándulás költségeit tudják-e vállalni. Formázza meg a szülőknek szóló tájékoztató levelet! A szerkesztendő szöveget a **kirandulas-forras.txt** állományban találja meg. A megszerkesztett munkáját mentse a **kirandulas.doc** állományba!

1. Az első bekezdés (a megszólítás) legyen 16 pontos méretű, vastagított, ARIAL típusú! A megszólítás után hagyjon kb. félsoros térközt!
2. A szöveg többi része 12 pontos méretű, TIMES NEW ROMAN típusú betűkkel készüljön! A bekezdések sorkizárt elrendezésűek legyenek!
3. A bekezdések előtt mindenhol hagyjon 6 pontos térközt! A felsorolások és a keltezés kivételével a bekezdések első sorát 8 mm-rel húzza be!
4. A felsorolás elkészítéséhez használja a szövegszerkesztő felsorolás funkcióját!
5. A szövegben több helyen szerepelnek forintban megadott összegek. Ezek formázásánál használjon nem törhető szóközöket, hogy a számok a sor végén ne váljanak el egymástól!
6. Az osztályfőnök nevét formázza dőlt betűstílussal!
7. A levágandó rész jelölését tabulátor segítségével oldja meg! Az ollót képgyűjteményből vagy szimbólumokat tartalmazó karakterkészletből szűrje be!
8. A diák nevének és a szülő aláírásának fenntartott helyeket tabulátorok alkalmazásával készítse el!
9. A „vállalom/nem vállalom” részt objektum (kép vagy képlet) beillesztésével valósíthatja meg.

Minta a dokumentum végéhez:

– Számításaim (becslésem) szerint a következő tanév –kiránduláson kívüli– összes költsége fedezhető a félretett pénzből és 1 000 Ft-os havi osztálypénzből.

Budapest, 2003. április 29.

Repes Elemér s.k.

✂ ----- ✂

Diák neve: _____

Az osztálykirándulás költségeit: vállalom
 nem vállalom

.....

Szülő aláírása