

VIZSGA

Egy cég továbbképzési támogatás keretében felkészíti dolgozóit egy vizsgára, megszervezi és fizeti a vizsgákat. A vizsgák regisztrálásához egy olyan adatbázis szükséges, melyben tárolja a dolgozók adatait (név, születési hely és dátum, anyja neve, munkahelyi beosztás, részleg), a részvizsgák adatait (képesítés neve, vizsga neve, költsége), valamint a vizsgákat: ki, mikor, miből milyen sikerrel vizsgázott. A vizsgák sikeressége a további képzési programokon való részvétel támogatásának feltétele is, ezért nemcsak a tényt (sikeres vagy sem), hanem ha lehetséges, a teljesítés százalékát is jegyezni kell.

(A feladatot cég helyett iskolára is lehet alkalmazni, ekkor a beosztás tanuló vagy tanár, a részleg egy osztály, illetve szaktárgy lehet. Vizsga lehet nyelvvizsga – akár több nyelvből is –, ECDL-vizsga, gépjárművezetői vizsga is vagy bármilyen egyéb szakképzés.)

1. Készítsen három táblával (dolgozó, vizsgafajta, vizsga) adatbázist az adatok tárolására!
2. Készítsen űrlapot az alapadatok felvételéhez!
3. Készítsen űrlapot a vizsgák felvételéhez! Az űrlapon a vizsgát és a dolgozót menüből lehessen kiválasztani.
4. Mivel a vizsgákat a cég szervezi, egyszerre több vizsgázó várhatóan ugyanakkor, ugyanabból vizsgázik. Ennek megfelelően a vizsgatárgy és a vizsga dátuma automatikusan vegye fel a legutóbb beírt értéket!
5. Vegyen fel legalább két vizsgát részvizsgákkal, öt dolgozót és néhány vizsgát! Amennyiben csoportban dolgozik, vegyenek fel egy adatbázisba több vizsgaadatot, majd az adatokat importálja saját adatbázisába!

A következő feladatokban a megoldások neve a feladatszámával kezdődjön:

6. Készítsen lekérdezést a sikeresen vizsgákról, melyben a dolgozók és vizsgák összes adatát feltünteti!
7. Készítsen jelentést az előző feladat alapján, melyben részlegenként csoportosítva és új oldalon kezdve, azon belül dolgozónként csoportosítva jeleníti meg a sikeres vizsga és részvizsga nevét!
8. Készítsen lekérdezést, mely kilistázza az Ön által kiválasztott egyik részvizsgán sikeresen szereplő dolgozókat!
9. Készítsen az előző feladathoz jelentést, melyben a dolgozókat munkahelyi részlegük szerint csoportosítva, azon belül névsorban listázza ki! A jelentés lábléce tartalmazza a jelentés készítésének (nyomtatásának) dátumát és a készítő nevét!
10. Készítsen lekérdezést, mely megadja a legutolsó vizsganapon részt vevő dolgozók nevét, milyen vizsgán vettek részt, és a vizsga százalékos eredményét!
11. Készítsen az előző feladathoz jelentést, melyben a vizsgázók adatait vizsgák, azon belül részvizsga szerint csoportosítja, részvizsga eredményük szerint csökkenő sorrendben,

azonos eredmények esetén névsor szerint növekvő sorrendben adja meg! A jelentés elején tüntesse fel egész mondatos megfogalmazásban, hogy melyik nap vizsgájáról van szó!

12. Készítsen lekérdezést, mely megadja egy adott (Ön által választott) vizsganap sikeres vizsgázóit, melyik vizsga, melyik részét tették le; a vizsga neve, részvizsga neve, azon belül dolgozók szerint növekvő sorrendben! A sikerességet jellemző mező ne jelenjen meg!
13. Készítsen lekérdezést, mely kilistázza az egyes vizsgák, azon belül részvizsgák sikeres vizsgázóinak számát!
14. Készítsen jelentést az előző feladat adatairól! A jelentésen tüntesse fel azt is, hogy összesen hány sikeres vizsga volt!
15. Adja meg az adatbázisban szereplő vizsganapokat, és hogy azon a napon melyik vizsga, melyik részvizsgája volt letehető!
16. Készítsen jelentést az előző feladat alapján, mely vizsgák szerint, azon belül részvizsgák szerint csoportosítva megadja, hogy mikor voltak a vizsgák! A jelentésen szerepeljen az is, hogy az egyes részvizsgákból hány vizsganap volt!
17. Adja meg az egyes részvizsgák eddig lehetséges vizsganapjainak számát a vizsga neve, azon belül részvizsga kódja szerint növekvően rendezve!
18. Készítsen lekérdezést, mely kilistázza az egyes vizsgák, azon belül részvizsgák sikertelen vizsgázóinak adatait, a vizsgákon elért százalékkérték arányát! Az adatokat rendezze vizsgák, azon belül részvizsgák szerint növekvő rendbe!
19. Készítsen jelentést az előző feladat alapján, melyben a részleg, azon belül beosztás szerinti csoportosításban megadja a sikertelen vizsgázók nevét, és elért eredményüket csökkenő sorrendben! A jelentést módosítsa, illetve egészítse ki értelmes feliratokkal!
20. Készítsen lekérdezést, mely az egyes vizsgák, azon belül részvizsgák sikeres és sikertelen vizsgázóinak számát egymás mellett jeleníti meg!
21. Készítsen az előző feladathoz az adatokat diagramon bemutató jelentést!
22. Lekérdezéssel adja meg, hogy az egyes dolgozók az egyes vizsgákból hány részvizsgát tettek le, a dolgozók neve szerint növekvő sorrendben!
23. Adja meg, hogy egy Ön által kiválasztott dolgozó, mely vizsgákat tette le sikeresen, a vizsga letételének ideje szerint növekvő sorrendben!
24. Adja meg lekérdezéssel, az Ön által kiválasztott egyik dolgozó az egyes vizsgákon átlagosan, minimum és maximum hány százalékos eredménnyel szerepelt! (Ha például párhuzamosan vesz részt nyelvvizsga és ECDL-programban is, akkor két eredménysort kapunk.)
25. Készítsen jelentést, melyben vizsgák szerint csoportosítva megadja a részvizsgán elért eredmények átlagát, minimumát, maximumát és hogy hányan vizsgáztak!
26. Adj meg, hogy az egyes vizsgáknak hány részvizsgája van!
27. Adja meg, hogy az a dolgozók egyes vizsgákból hány sikeres részvizsgát tettek!
28. Adja azok nevét, akik egy vizsgát minden részvizsgájával együtt sikeresen letettek!

- 29.** Készítsen oklevelet az előző feladat adatait felhasználva a sikeres vizsgázók számára!
- 30.** Listázza ki azokat a dolgozókat, vizsgákat és részvizsgákat, ahol egy vizsgát többször is megpróbáltak letenni, adja meg a vizsgák számát és a sikertelen vizsgák számát is!
- 31.** Készítsen jelentést az előző feladat adatai alapján azokról a dolgozókról, akik többször próbálkoztak egy részvizsgálával, de eddig mindig sikertelenül! Készítsen jelentést azokról is, akik egy részvizsgát egynél többször tettek le sikeresen!