

Szövegszerkesztés

Szövegszerkesztést az ezredfordulón jellemzően MS Word programban tanították, ennek megfelelően a feladatokban előírt fájlnevekben a kiterjesztés doc. Ezt érdemes lecserélni a használt szövegszerkesztő alapértelmezett formátumára, az ennek megfelelő kiterjesztésre.

A betűtípusok és alapértelmezett beállítások szintén jellemzők a korra, a szoftverre. A Times New Roman az akkori alapértelmezett betűtípus, az Arial az alapértelmezett címsor betűtípusa. Az alapértelmezett sorköz szimpla és nincs térköz a bekezdések között. Ezeket is lehet aktualizálni a használt szövegszerkesztőnek megfelelően, de vegyük számításba, hogy ezzel a nyomtatási kép is változhat.

KROKODIL

Készíts el a krokodilok szaporodásáról szóló dokumentumot az alábbi mintának megfelelően!

Hogyan születnek a krokodilok?

A krokodil ivadékgondozó hüllő. A nőstény krokodil, mint a csúszómászók javarésze, lerakja tojásait, egyszerre több tucatot is. Kemény, rücskös, likacsos héjú tojásait a víz közelében talajba vájt lyukba rakja le.

Rothadó növényi anyagokkal fűdi be ezt a fészket, majd a közelben várja meg, hogy kicsinyeit a nap melege kiköltse: úgy őrzi tojásait, hogy minden arrafelé köze-



ledőnek nekitámad. Három hónap múltán meghallja a kicsinyek hívó hangját. Akkor elkotorja a törmeléket, és napvilágra hozza a tojásokat. Ha a tojások héja túlságosan

szívós, a krokodilpapa két ijesztő állkapcsa közt gyöngéden forgatva megrepeszti őket. A szülők aztán óvatosan óriási szájukba szedegetik az újszülötteket, leviszik a folyópartig, és megtartják az első úszóleckét.

1. Gépeld be vagy nyisd meg **krokodil_forras.doc** állományt! Munkádat mentsd a **krokodil.doc** állományba!
2. A cím 18 pontos betűméretű, TIMES NEW ROMAN típusú és vastagon szedett. Előtte és utána a térköz 12 pontos.
3. A szöveg két hasábra rendezve, minden bekezdés sorkiegyenlített az első soruk 1 cm behúzású legyen. A betűméret 12 pontos.
4. A hasábok közé, középre szúrj be egy krokodilokat ábrázoló képet (**kroko.jpg**)!
5. A dokumentum elejére és végére tetszőleges szegélyt helyezz!

TIGRIS

Készítsd el a következő, tigrisekről szóló dokumentumot az alábbi mintának megfelelően!

Gondoltad volna?

☞ A tigris el tud vonszolni olyan nagy súlyú zsákmányállatokat is, amelyek megmozdításához öt férfi erejére lenne szükség.

☞ A tigrisnek napi 8-10 kg húsról van szüksége ahhoz, hogy ezen a hideg éghajlaton meg tudjon élni. Ha éhes, egyszerre akár 50 kg húst is elfogyaszt.

☞ A legenda úgy tartja, hogy a tigris úgy csalogatja magához a szarvast, hogy a hangját utánozza. Ez azonban nem igaz. A tigris csak véletlenül ad ki a szarvaséhoz hasonló hangot.

☞ A legnagyobb szibériai tigris állítólag 384 kg-ot nyomott.



1. Gépeled be a szöveget!
2. Munkádat mentsd **tigris.doc** állományba!
3. A cím CÍMSOR 2 stílusú legyen.
4. A szöveg két hasábra legyen rendezve, minden bekezdés sorkiegyenlített legyen. A dokumentum ne tartalmazzon üres sort és felesleges szóközöket, a szöveg tagolását térközállításal állítsd be!
5. A felsorolásjelnek válasszál egy tetszőleges szimbólumot! A felsorolásnál ne legyen behúzás.
6. A hasábok alá, középre szúrj be egy tigris ábrázoló képet (**tigris.jpg**)!

VERSEK

Weöres Sándor alábbi két gyermekversét gépelj be, és a mintának megfelelően formázd meg!

1. A teljes dokumentumban ARIAL betűtípust alkalmaz!
2. A szerző neve (Weöres Sándor) 16 pontos betűméretű és vastagon szedett.
3. A címek 14 pontos betűméretűek és vastagon szedettek.
4. Alkalmazd a szöveg hasábokba tördelését ahhoz, hogy a két vers egymás mellett helyezkedjen el!
5. A dokumentum ne tartalmazzon üres sort és felesleges szóközöket. A szöveg tagolását a térközök állításával valósítsd meg!
6. Készítsd el a lábjegyzetet, 8 pontos betűmérettel!
7. A **Pletykázó asszonyok** versben a „– Letye – petye –” rész 1,5 pont ritkítással szedett legyen.
8. Ebben a versben egy versszak egy bekezdés legyen. A versszakok elválasztását 18 pontos térközzel oldd meg!
9. A **Kocsi és a vonat** versben két sor egy bekezdés. Minden bekezdés után 3 pont térköz legyen. Alkalmazd a 0,75 cm-es függőbehúzást!

Weöres Sándor¹

Pletykázó asszonyok

Juli néni, Kati néni
 – Letye – petye – lepetye! –
 Üldögélnek a sarokban,
 Jár a nyelvük, mint a rokka
 – Letye – petye – lepetye! –

Bárki inge, rokolyája
 – Letye – petye – lepetye! –
 Lyukat vágnak közepébe,
 Kitűzik a ház elébe
 – Letye – petye – lepetye! –

Weöres Sándor

Kocsi és vonat

Jön a kocsi, fut a kocsi:
 Patkó dobogás.
 Jön a vonat, fut a vonat:
 Zúgó robogás.
 Vajon hova, fut a kocsi?
 Három falun át!
 Vajon hova fut a vonat?
 völgyön, hegyen át!
Zim, zim, megy a gép, megy a gép
 Fut a sinen a kerék,
 Forog a kerék.
Zum, zum, nagy az út, nagy az út,
 Fekete az alagút,
 A masina fut.

¹ Weöres Sándor (1848–1919)

TANODALAP

Az iskola diákjai által szerkesztett újság minden hónapban megjelenik. A decemberi szám első oldalára egy verset és a decemberi teendők listáját tervezték a szerkesztők. Formázd meg a leírásnak megfelelően a lapot! A szerkesztendő szöveget a **tanodalap.txt** állományban találd. A megszerkesztett lapot mentsd a **tanodalap.doc** állományba!

1. A lap legyen álló, A4-es formátumú. Az alsó és a felső margó legyen 2,5 cm, míg a jobb és a bal oldali margó 2 cm.
2. A lap tetején található „December” felirat mint kép, a **december.gif** állományban található. Ezt illesszed be a dokumentum elejére! A kép arányait hagyd változatlanul, de a szelességet állítsd be 10 cm-re!
3. A lapon a szöveg 12 pontos TIMES NEW ROMAN betűtípusú legyen. Ettől csak a címek kiemelésénél térj el, azaz a „Heltai Jenő” „December” és „Ünnepi naptár” feliratok méretét állítsd 14 pontosra! Ezek betűtípusát állítsd be a mintának megfelelően.
4. A vers címe után legyen 12 pontnyi térköz!
5. A szöveget helyezd el két hasábként! A hasábok között legyen választóvonal!
6. A dátumok utáni bekezdéseket formázd felsorolásként!
7. Állítsd be a bekezdések közötti térközöket 6 pontnyira!
8. A lap aljára helyezendő képet a **hoember.wmf** fájlban találd. Illesszed be az ünnepi naptár alá!
9. A lap élőfejébe helyezd el a „Tanodalap” és az „Első évfolyam 12. szám” szövegeket, két bekezdésre tagolva
10. A betűk közötti távolság állításával ritkítsd a „Tanodalap” feliratot, betűit állítsd vastagítottá.

Tanodalap
Első évfolyam 12. szám

December

Heltai Jenő
December

Nem pesti hónap: budai hónap,
Kisvárosi, falusi hónap,
Nem jasszal, rádióval hangos
Vásáros mai hónap:
Százévelőtől, régimódi biedermeier-hónap,
Gyermekéveink hónapja,
A szülői ház hónapja és a nagy téli szünidő,
A megfagyott gyermek hónapja
És Andersen kis gyufaárus lányáé,
A fehérszakállú Mikulásé
És a kisded Jézusé,
Jóság és szeretet hónapja,
A megfogatkozott jóság és a megcsappant szeretet.
Mert kihűlt a remény kemencéje a Földön,
Nincs aki újra befűtse,
Didereg az Ember,
Haldoklik a világ,
Ez a melegségre szomjas jégvilág,
Mely időtlen idők óta koldusan nyeli
Az áldott Nap maradék-tűzét,
A türelmes föld gyérülő szénét
És a jóság és szeretet isteni kenyérének morzsáit.
Hová lett ez az isteni kenyér,
Mely azért volt, hogy mindenkinek
Jusson belőle egy karéj ?
Alig maradt belőle egy decembe-re való,
Egy napra való,
Egy este való,
Egy karácsonyest-re való!
Talán imádkozni kellene!
Vagy visszanezve arra, mi mögöttünk van,
Mégfogni egymás kezét
Összebújni, egymást megölelni
És utolsó szikrájából annak, mi bennünk
emberi
Új tüzet rakni új jövőhöz
És friss kenyérsütéshez.

Ünnepi naptár

November 30

- Adventi koszorú első gyertya
- Ajándékok beszerzése
- Csomagolóanyag, szalag
- Ajándékkísérők készítése

December 7-14


- Külföldi csomag feladása
- Karácsonyfadiszek készítése, vásárlása
- Ünnepi ruha kiöltése (ha szükséges, tisztítása)

December 14-23

- Háztündéri teendők (mézeskalács sütése... stb)
- Ajándékcsomagolás
- Belföldi csomag feladása

December 24

- Fenyőfadíszítés
- Terítés, díszítés
- Ünneplőbe öltöztetni testet s lelket!



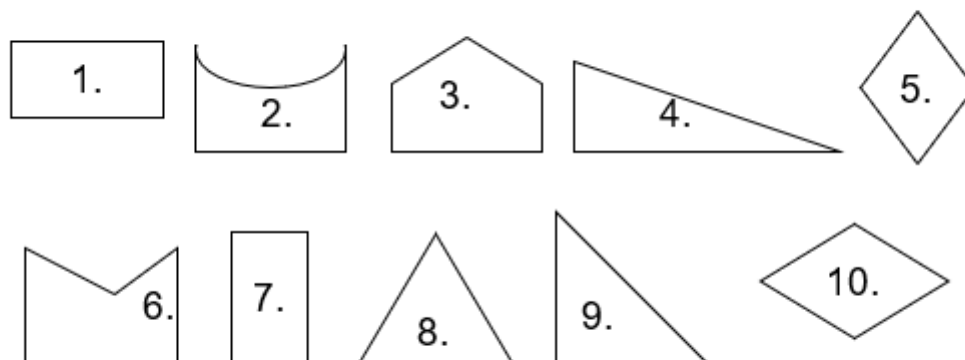
VIKI FELADATA

Az alábbi mintaszöveg a 3. osztályos matematikakönyvben olvasható. Készítsd el a feladat szövegét és ábráját! Munkádat mentsd a **viki.doc** állományba!

1. Készítsd el a négyszögeket! A síkidomok alakjának nem kell a mintával teljesen meg egyezniük, de jó, ha hasonlítanak.
2. A szöveg 14 pontos betűmérettel és ARIAL típussal legyen szedve.
3. Az elkészített állományban a négyszögeket lehessen úgy mozgatni vagy másolni, hogy az oldalai, illetve a sorszáma ne essenek szét. Alkalmazd a csoportba foglalás eszközt!

Feladat:

Viki ilyen lapokat vágott ki:



1. Válaszd ki a lapok közül a négyszögeket!
2. Válaszd ki a négyszögek közül a téglalapokat!
3. Válaszd ki a téglalapok közül a négyzeteket!

HUMOR

Készítsd el a következő, vicceket tartalmazó dokumentumot az alábbi mintának megfelelően!

Sulihumor

- **Gyerekek, szerintetek hány évszak van? -
kérdi a tanár.**

- **Kettő - vágják rá kórusban. Tanév és va-
káció!**

- **Hogy lehet megismerni a
kezdő tűzoltót?**

- **Elég könnyen.**

- *Ki az abszolút precíz tanár?*

- *???*

- *Aki az árvaházban is szülői értekezletet
akar tartani.*

- *Édesapám, miért piros a kék
szilva?*

- *Mert még zöld.*

- *Bécike, ezen a héten ötödször késel el! Mit
jelentsen ez?*

- *Bizonyára azt, hogy már péntek van!*

- **Halló? 2-222-222?**

- **Igen.**

- **Kérem, hívja a mentőket,
beszorult az ujjam a tárcsába.**

1. Gépeled be és formázd meg a szöveget! Munkádat mentsd a **humor.doc** állományba!
2. A Sulihumor cím valamilyen érdekes grafikai megjelenésű stílus legyen.
3. A dokumentum betűi 14 pontos méretűek, és a viccek különböző betűtípusúak legyenek.
4. A viccek két hasábra rendezve, különböző mintájú vonalakkal keretezve jelenjenek meg
5. Minden bekezdés sorkizárt legyen.
6. A dokumentum ne tartalmazzon üres sort és felesleges szóközöket, a szöveg tagolását térközállítással oldd meg!
7. A felsorolásnál ne legyen behúzás. A tabulátorhelyet 0,7 cm-re állítsd!
8. A dokumentumot függőlegesen igazítsd középre!

MURPHY TÖRVÉNYSZERŰSÉGEI

Készítsd el Murphy hét törvényét tartalmazó dokumentumot az alábbi mintának megfelelően! Munkádat mentsd a murphy.doc állományba!

1. A papírméret A5-ös, a margó minden irányban 2,5 cm.
2. A teljes dokumentum 18 pontos betűmérettel készüljön.
3. Minden bekezdés középre igazított. A dokumentum ne tartalmazzon üres sort és felesleges szóközöket, a szöveg tagolását térközállítással állítsd be!
4. A címben „Murphy” COMIC SANS MS, a cím többi része GARAMOND betűtípusú és vastagon szedett.
5. A törvények kiemeléséhez válasszál különböző betűtípust és stílust!

Murphy-törvénszerűségei ¶

A pesszimista tűzoltó meg sem próbálja eloltani a tüzet. ¶

Ha a diák óra alatt eszik akkor valószínűleg éhes. ¶

Aki mindig puskázik -- buta marad, de neki lesznek a legjobb jegyei az osztályban. ¶

A tanterem ablaka nem betörik, csupán elhasználódik a szünetben. ¶

Amit nem lehet szétszedni, szétesik magától. ¶

Semmi sem lehetetlen annak, aki másokat ugráltat. ¶

HEGYEK

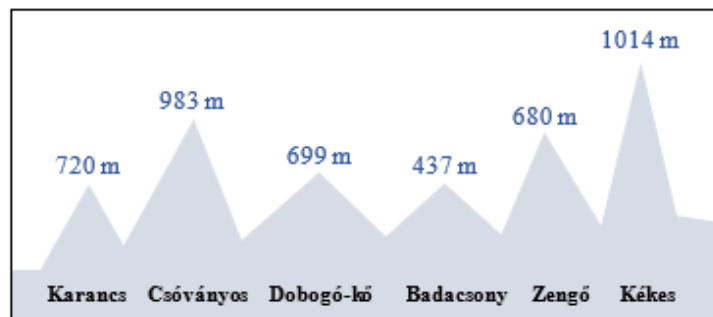
Készítsd el az alábbi, 3. osztályos matematikafeladat szövegét és ábráját! Munkádat a **hegyek.doc** állományba mentsd!

1. Készítsd el rajzolóprogram segítségével az ábrát!
2. A hegyek alá a nevüket 8 pontos betűmérettel és vastagítva, fölé a méretüket írd!
3. A hegyek szürke színűek.
4. A kész rajzot mentsd a **hegy.jpg** vagy más típusú állományba!
5. A dokumentumba szúrd be jobbra igazítva az ábrát! A feladat szövege az ábrától balra legyen.
6. A szöveg 12 pontos betűméretű, Times New Roman típusú és sorkizárt legyen.

Olvasd le a térképről hazánk egyes hegyeinek magasságát!

Írd le a számokat betűkkel!

- a) Melyik a legalacsonyabb?
- b) Melyik a legmagasabb?
- c) Állítsd növekvő sorrendbe a magasságokat!



NOKEDLI

A melléklet **nokedli_forras.doc** állományban találsz egy receptet, melyet egy egyszerűbb szövegszerkesztővel írtak.

Egy szakácskönyv készítéséhez alakítsd át és mentsd el a **nokedli.doc** állományba a következő szempontok szerint, a mintának megfelelően, a szövegszerkesztő lehetőségeinek kihasználásával:

Szárnyas

Nokedli Ottó

Hozzávalók:

- ◆ 2 csirkemell
- ◆ ½ kg csirkezsúza
- ◆ 4 db csirkemáj
- ◆ 3 szál sárgarépa
- ◆ 3 szál petrezselyem gyökér
- ◆ 30 dkg zöldborsó
- ◆ 3 tojás
- ◆ ½ kg liszt
- ◆ só, bors
- ◆ vöröshagyma

Elkészítés

A kicsontozott húst és zúzát vágjuk csíkokra. A finomra metélt hagymát olajon pirítsuk meg üvegesre, tegyük bele a húst és a zúzát, s pároljuk együtt néhány percig, majd sóval, borssal fűszerezzük. Kis vízzel felöntjük, és fedő alatt készre pároljuk. Ha elfőne a leve, pótoljuk. A csíkokra vágott májat csak az utolsó öt percben tegyük bele. A megtisztított felkockázott zöldségeket és a borsót enyhén sós vízben megfőzzük. A tojásból, a lisztből víz és só hozzáadásával nokedli tésztát készíthetünk, majd kifőzzük. A nokedlit összekeverjük a hússal, majd hozzáadjuk a zöldséget. Az étel tejföllel is nagyon finom. A mellcsontot használhatjuk leves készítéshez.

<http://www.externet.hu/webfazekek/szarvas/>

1. A lapméret A4, az alsó és a felső margó 3 cm, a bal és a jobb oldali margó pedig 2,5 cm.
2. Az állományban üres sor ne legyen (bekezdés előtti vagy utáni térközállításokkal kell megoldani a tagolást.)
3. A cím („Szárnyas”) rajzolóeszközzel készült. Magassága kb. 1,5 cm. A „Nokedli Ottó” cím ARIAL BLACK betűtípusú, 12 pontos méretű és jobbra igazított. A cím 3 pontos vastag vonallal van aláhúzva.
4. A „Hozzávalók” alcím legyen ARIAL betűtípusú, 14 pontos méretű, vastagon, dőlten szedett és előtte 3, utána 12 pontos térközök. A hozzávalók TIMES NEW ROMAN betűtípusúak, 12 pontos, vastagon szedett és világoskék betűkkel. A mintának megfelelően kell a felsorolást elkészíteni.
5. A recept további részét érdemes táblázatba foglalni. A szöveg TIMES NEW ROMAN betűtípusú, 12 pontos betűkkel és sorkizárt. A megfelelő cellák mintázata szürke.
6. A lábjegyzetben a recept forrása olvasható, amelynek alapján el lehet készíteni.

MANKALA

A **mankala_forras.doc** állományban találsz egy népszerű afrikai játék szabályainak leírását. Ez a szöveg még hiányos és nincs megformázva. Feladatod a leírásnak megfelelő formátum létrehozása.

Munkádat **ujmankala.doc** nevű állományba mentsd!



1. Az állományban üres sor ne legyen, bekezdés előtti vagy utáni térközállításokkal kell megoldanod a szövegrészek elválasztását.
2. A lapméret A4, a margó alul, felül, jobbra és balra 2,5 cm.
3. Minden lapon alul középre igazítva legyen a lapszám.
4. A főcím 16 pontos, ARIAL típusú betűvel írt szöveg legyen középre igazítva, csupa nagybetű, vastagon szedve. Alatta, a zárójeles magyarázat 20 pontos, TIMES NEW ROMAN betűtípusú, középre igazított szöveg.

5. Az alcímek 14 pontosak, TIMES NEW ROMAN betűtípusúak és balra igazítottak. Előttük és utánuk 6 pont térköz van.
6. A bekezdések elejéről hagyd le a bevezető szóközöket, mindkét margóhoz igazítsd őket! Az első sorok 0,5 cm behúzásúak.
7. Minden bekezdés előtt 3 és utána 6 pont térköz legyen!
8. Az első ábrát (a tábla rajzát) készítsd el! Táblázat készítésével érdemes megvalósítani. Használj fel a szövegszerkesztő rajzolóeszközeit, a másolási lehetőségeket és a cellák szegélyezési beállításait! A cellák tartalmát igazítsd középre! A számok és a betűk vastagon szedettek legyenek.
9. A képet (**mankala.jpg**) illeszd be a dokumentumba! Méretét kicsinyítsd le és igazítsd jobbra, bal oldalról szöveg legyen mellette!
10. A szöveg végére írd be jobbra igazítva, COMIC SANS MS betűtípussal és 14 pontos betűmérettel, hogy „jó játékot!”
11. A forrásszövegben a játékosokat A és B jelöli. Cseréld le az A jelölést „A”-ra és a B jelölést „B”-re!

MANKALA
(ősi afrikai kőjáték)

A játék leírása:
A Mankala egyike a Föld legrégebbi játékaival. Afrika sok részén játszzák. A táblás játékok közé tartozik.

A játék menete:
Az „A” játékos az 1-6, a „B” játékos pedig a 7-12 számú mélyedések. Minden mélyedésbe 4-4 db követ kell helyezni. A tábla két szélén lévő nagyobb mélyedésekbe gyűjtik a játékosok a követet. Ez a Mankala.

A	1	2	3	4	5	6							B
	●●●●	●●●●	●●●●	●●●●	●●●●	●●●●	●●●●	●●●●	●●●●	●●●●	●●●●	●●●●	
	●●	●●	●●	●●	●●	●●	●●	●●	●●	●●	●●	●●	
	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	

Sorsolással döntjük el, hogy melyik játékos kezd el a játékot.
Az első játékos kivéve a követet az ő oldalán lévő mélyedések egyikéből (pl. az „A” játékos kivéve az 1-6 mélyedések bármelyikéből) a követet).

A játékos a táblán az óra járással ellenkező irányban, sorban és egyenként kirakja a követet.
A követ kirakását a következő mélyedésben kell elkezdeni. Ha az utolsó követ a saját Mankalájába rakta le, akkor kirakhat egy újabb követ is.
A játékosok soha nem rakhatnak követ az ellenfél Mankalájába. Azt is kell utáni és a második követet a tábla másik felén kell lerakni (pl. az „A” játékos kivéve nyolc követ a 6-os mélyedésből és lerak egy követ a saját Mankalájába, majd egyenként a 7, 8, 9, 10, 11 és 12 mélyedésnek, átugorja a „B” játékos Mankaláját és lerakja a nyolcadik követ az 1-es mélyedésbe).
Ha a játékos az utolsó követ a saját oldalán egy üres mélyedésbe rakja, akkor kivetheti a pont szemben lévő mélyedésből az ellenfél követét és a lerakott saját követét együtt berakhatja azokat a saját Mankalájába.
A játék vége:
A játékos akkor van vége, ha az egyik játékos oldalán mind a hat mélyedés kiürül. Ekkor a másik játékos az ő oldalán lévő mélyedésekből a követet saját Mankalájába teszi.
Az a játékos győz, aki több követ tudott összegyűjteni.
Jó játékot!

1

NYELVTAN

Készítsd el a következő nyelvtani feladatlapot (most nem kell megoldanod)!

A. Játsszunk a hangokkal!

1. **Alkoss** a megadott betűkből szavakat! A szavakat alkotó betűk pontértékét **add** össze!

⊕	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	a	l	t	e	k	r	á	é	s	z	□

a) A legmagasabb pontértékű szóval **alkoss** szóban mondatot!

b) **Csoportosítsd** a fenti szavakat a kérdések alapján!

Ki? Mi?	Mit csinál?	Milyen?
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>

Munkádat mentsd a **nyelvtan.doc** állományba!

1. A feladatot A4-es, álló tájolású oldalra készítsd el! A bal és a jobb oldali margó 3 cm.
2. A cím 16 pontos, a szöveg többi része 14 pontos betűmérettel és TIME NEW ROMAN típussal legyen szedve!
3. Felesleges szóközt és bekezdést ne tartalmazzon a dokumentum! A tagolást térközálítással valósítsd meg!
4. Az első feladatrészben a számok és betűk szegély nélküli táblázatban legyenek. A táblázat oszlopszélességét állítsd úgy, hogy a megjelenés ritkított legyen!
5. A vonalakat tabulátorok kitöltésével valósítsd meg! Ahhoz, hogy a feladatlap megoldója kényelmesen tudja a vonalakra írni a megoldását, alkalmazd a 1,5 cm-es sorközt!
6. A feladatlap felszólító módú igéi vastagítva legyenek szedve!


SZÍN

A **szin_forras.doc** állományban találsz egy, a színkezelésről szóló írást. Ez a szöveg még nincs megformázva, A te feladatod a leírásnak megfelelő formátum létrehozása.

Munkádat a **szin.doc** nevű állományba mentsed!

1. A lapméret A4, alul, felül jobbra és balra a margó 2,5 cm.
2. A fejlécben nincs szöveg, de egy tetszőleges stílusú vonal legyen az oldal teljes szélességében.
3. Az állományban üres sor ne legyen, bekezdés előtti vagy utáni térközállításokkal kell megoldanod a szövegrészek elválasztását.
4. A felesleges szóközöket szüntesd meg, ahol szükséges behúzást alkalmazzál!
5. A cím 26 pontos, Times New Roman típusú betűkkel írt szöveg legyen, balra igazítva, fekete háttéren fehér színű betűkkel szedve! Előtte és utána 12 pontos a térköz.
6. Az alcímek stílusa a címhez hasonló, csak fehér háttéren fekete színű, 14 pontos méretű betűkkel.
7. Szúrd be az első bekezdés mellé jobbra az emberi szem által látható színeképet a **szivarvany.jpg** állományból!
8. Az „Alapvetően kétféle színkeverés létezik” mondat 14 pontos betűméretű, vastagon és dőlten szedett. Előtte és utána 12 pontos térköz állíts be!
9. Minden egyéb szöveg 12 pontos betűméretű, sorkizárt és a bekezdések első sorának behúzása 0,5 cm.
10. Cserével oldd meg, hogy a dokumentum minden + és = jele előtt és mögött legyen egy-egy szóköz!
11. Az additív színkeverést bemutató képet az **add.gif** állományból kell beillesztened a dokumentumba, a lap bal oldalára, az alcím alá!
12. A szubsztraktív alcím alá a **szub.gif** állományból hasonlóan szúrd be a képet!
13. A színgörögkép, a **korong.gif** beszúrása után annak méretét állítsd hasonló nagyságúra, mint az előző képeké volt%

Színkezelés




A fizika törvényei szerint a spektrum minden színe előállítható 3 alapszín felhasználásával, csupán az alapszíneket kell megfelelő arányban keverni.

Alapvetően kétféle színkeverés létezik:

Additív (összeadó) színkeverés

Ezzel az eljárással dolgozik a monitor és a tévékészülék. A fényforrás által kibocsátott különböző színű fénysugarak "összeadódnak", és együtt hozzák létre a megfelelő színt. Ekkor a három alapszín a vörös (Red) a zöld (Green) és a kék (Blue). Ezért gyakori, hogy ezt a színkeverést RGB színkeverésnek nevezik. Az RGB színek keverésekor például: vörös + zöld = sárga; zöld + kék = kékeszöld; kék + vörös = bíbor; vörös + zöld + kék = fehér.




Szubsztraktív (kivonó) színkeverés

Ezzel az eljárással keverik ki a festékekből a színeket, így működik pl. a színes nyomtató. Ilyen eset áll elő egy vetített diakép vagy egy színes fénykép nézésekor, amikor a fehér fény a diafilm átlátszó hordozórétégen áthaladva, vagy a fotópapírról visszaverődve részben elnyelődik a felületék festékanyagában. Mivel ezek a színezékek bizonyos hullámhosszakat visszatartanak, "kivonnak" az összes színt tartalmazó fehér fényből, csak a maradék jut a szemünkhöz.

Itt a három alapszín a kékeszöld (cyan), a bíbor (magenta) és a sárga (yellow). De ezekből nem lehet tökéletes feketét kikeverni, így a feketét hozzá szokás venni, mint negyedik alapszín. Ezt a színkeverést CMYK színkeverésnek is nevezik. Ekkor áll elő: sárga + bíbor = vörös; bíbor + kékeszöld = kék; kékeszöld + sárga = zöld; sárga + bíbor + kékeszöld = fekete (ill. szürke).

A színgörögonon mindkét színábrázolási rendszer alapszínei megtalálhatók, a hatszög páros illetve páratlan sorszámú csúcaiban.



NÉVJEGY

Az alábbi mintához hasonlóan tervezzél magadnak névjegyet! Munkádat mentsed a **nev-jegy.doc** állományba!



Egyszerre sok névjegyet szoktak készíteni A4-es méretű lapból úgy, hogy azt nyomtatás után felvágják.

1. Alkalmazd a címkékészítési funkciót a szövegszerkesztő programban, vagy hozz létre az A4-es lapon 8 darab kb. 9,1 cm×5,5 cm cellát tartalmazó táblázatot, amelyeket 0,8 cm széles (felvágáshoz szükséges) üres oszlopok, illetve sorok választanak el!
2. Egy cellában készítsd el a mintához tartozó névjegyet, majd azt másold át a többibe is!
3. A névjegy bal felső sarkában az iskola neve és címe, a jobb felső sarkában egy kép vagy rajz (pl. a mellékelt **iskola.jpg**) legyen.
4. A név ARIAL típusú, vastagon szedett, 20 pontos betűméretű és középre igazított. A foglalkozást, a „tanuló”-t, 16 pontos betűmérettel és dőlt szedéssel írd be!
5. A névjegy alján a lakáscím balra, a telefon jobbra legyen, 10 pontos betűmérettel!

PECA

Készítsd el a MAPEK (Magyar Peca Klub) ifjúsági, területi horgászengedélyét! Az engedély formája a következőképpen nézzen ki:

Magyar Peca Klub	
1234 Boldogvár, Iskola u. 5.	
Adószáma: 11111111-1-11	
Sorszám: 000735	
Áfa:	800,- Ft
+25% áfa	200,- Ft
Összesen:	1000,- Ft
MAPEK	
LENCSE TAVI	
Ifjúsági területi horgászengedély	
2003.....hó napjára
Név: 	
Horgászjegyének száma:	
Jogosult a Lencse-tavon a mellékelt horgászrendben meghatározott szabályok és korlátozások megtartásával horgászni.	
Az elveszett jegy nem pótolható.	

Munkádat a **peca.doc** állományba mentsd!

1. Állítsd a lapméretet A6-os kártyaméretre, hogy az engedélyt tokba lehessen tenni (víztől meg kell védeni)!
2. A lap margója alul, felül 2,2 cm, balra és jobbra 1,5 cm.
3. A Magyar Peca Klub neve 18 pontos betűmérettel, középre igazítva szerepeljen az engedélyen. Vízszintes vonal válassza el a további adatoktól!
4. Az engedély szövege 8 pontos betűméretű, kivétel a sorszám és a tó neve, amely 12 pontos.
5. A szövegben üres sor ne legyen, a tagolást térközállítással oldd meg!
6. Az árakat szegély nélküli, középre zárt táblázatba foglald! Az aláhúzást a megfelelő szegély alkalmazásával oldd meg!
7. Az engedély időpontjánál szaggatott vonallal kitöltő tabulátort alkalmazz az üres helyek pontozásához!
8. A „Név:” szürke mintázatú sorral legyen hangsúlyozva.
9. Az oldalra állíts be vízjelet „MAPEK” felirattal!

TELEFON

Készítsd el a Hívlak GSM mobiltelefon-vállalat hirdetését a mintának megfelelően!

HÍVLAK GSM BEMUTATÓTEREM

Hívlak GSM előfizetések étékesítése * készülékek és mobiltelefon-tartozékok * ügyfélszolgálat, tanácsadás * szerviz

*Boldogvári Bemutatóterem
Boldogvár, Iskola u. 4.*

Nyitva tartás

Hétfő – péntek: 9.00 – 20.00
Szombat: 9.00 – 13.00
Vasárnap: 9.00 – 12.00

Hívlak GSM ügyfélszolgálat: 1234
www.hivlakgsm.hu

JÓHELY
Gimnázium

Iskola utca

HÍVLAK GSM

HÍVLAK GSM

Munkádat mentsd **telefon.doc** állományba!

1. Gépeled be és formázd meg a szöveget!
2. A dokumentum ne tartalmazzon üres sort és felesleges szóközöket, a szöveg tagolását térközállítással oldd meg!
3. A cím középre zárt, 18 pontos méretű, vastagon szedett, előtte és utána 12 pont térköz legyen.
4. A szolgáltatásokat 12 pontos betűmérettel készítsd el! Az elválasztójel (✿) WINGDINGS típusú szimbólum.
5. A nyitvatartás idejét szegélyezett, szövegdobozba illesztett táblázatban valósítsd meg!
6. Az ügyfélszolgálat telefonszáma után a vállalat „www.hivlakgsm.hu” web-címe szerepeljen.
7. Az oldalra készíts vízjelet a **mobil.gif** állományban lévő kép segítségével!
8. Rajzold meg az eligazodást segítő térképet!
9. A dokumentum végére a cég nevét kék háttéren sárga, 22 pontos méretű és vastagított betűkkel írd!
10. A dokumentumot függőlegesen igazítsd középre!

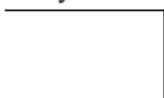
BRUMI AZ ISKOLÁBAN

Készítsd el az alábbi mintának megfelelően a Brumi az iskolában című könyv 32. oldalát!
Munkádat mentsd a **brumi.doc** állományba!

1. A lapméret A5 legyen! A margó alul, felül, jobbra és balra 2,5 cm.
2. A mese szövege 14 pontos betűmérettel és TIMES NEW ROMAN betűtípussal készüljön.
3. A bekezdések sorkiegyenlítették, és első soruk behúzva.
4. A rajzokat készítsd el! A harmadik rajz vonalait érdemes csoportba foglalni, hogy elkészítés után még mozgatni lehessen.
5. Szúrj be oldalszámot, amelynek kezdőértéke 32.
6. Lábjegyzetben add meg a könyv szerzőjének nevét és a mű címét!

Aztán az is eszembe jutott, hogy megeszem a mézes kenyeret.¹

Közben én is kaptam a tanító nénitől egy jelet a füzetemre. Az én jelem ilyen volt:



Vagyis egy vonás és rajta egy másik. Én ugyan azt szerettem volna, ha olyan jelet kapok, mint egy kör. Vagyis ilyet:



mert erre lehet rajzolni egy másik kört és lábakat meg kezeket. Így:



Ezt jó rajzolni. Ha nagy leszek, rajzolok mozdonyt meg repülőgépet. De most még nem tudok.

Ott tartottam, hogy a padba nyúltam a mézes kenyérért. De hiába nyúltam, mert a mézes kenyér nem volt ott. Jaj, jaj, hová lett a mézes kenyérem?!

¹ Bodó Béla: Brumi az iskolában

KÁRTYA

Az alábbi mintához hasonlóan készíts a karácsonyi ajándékokhoz tűzhető üdvözlőkártyákat! Munkádat mentsd a **kartya.doc** állományba!

A kártyák egy A4-es méretű lapból készüljenek úgy, hogy azt a nyomtatás után fel lehessen vágni. A kártyákhoz szükséges képek a következő állományokban vannak: 1 ... 15 nevű .gif és .jpg képfájlok. A „Kellemes karácsonyi ünnepeket” szöveget be kell gépelned!

1. A lap fekvő tájolású. Az alsó és felső, illetve a bal és jobb oldali margó 1 cm.
2. Az egyszerű és pontos méretezés miatt a lapon egy táblázat legyen.
3. A képeket és szöveget ennek a celláiba szúrd be! A képek sorrendje tetszőleges lehet.
4. Egy-egy kártya 2 db 4 × 4 cm-es cellából áll. Ha szükséges, akkor az átméretezés engedélyezését kapcsolod ki! A bal oldali cellában a kép, a jobb oldaliban a szöveg legyen!
5. A kártyákat egymástól válaszd el 1 cm széles, illetve 1 cm magas üres cellákkal! Ez a felvágáshoz szükséges, és így a kártyáknak lesz margója.
6. A cellák tartalma legyen középre igazítva. A szegélyezést kapcsolod ki!
7. A „Kellemes karácsonyi ünnepeket!” szöveget gépeld be!
8. A betűk ALBERTUS EXTRA BOLD típusúak, 16 pontos méretűek, vastagon és dőlten szedettek.
9. A jókívánság, az alkalomhoz illően legyen zöld színű!
10. Az üres elválasztó cellák méretét változtassad úgy, hogy a dokumentum egyoldalas legyen. Ezt a nyomtatási képen ellenőrizd!



***Kellemes
karácsonyi
ünnepeket!***



***Kellemes
karácsonyi
ünnepeket!***



***Kellemes
karácsonyi
ünnepeket!***



***Kellemes
karácsonyi
ünnepeket!***



***Kellemes
karácsonyi
ünnepeket!***



***Kellemes
karácsonyi
ünnepeket!***



***Kellemes
karácsonyi
ünnepeket!***



***Kellemes
karácsonyi
ünnepeket!***



***Kellemes
karácsonyi
ünnepeket!***



***Kellemes
karácsonyi
ünnepeket!***



***Kellemes
karácsonyi
ünnepeket!***



***Kellemes
karácsonyi
ünnepeket!***

OLASZ

Készítsd el az alábbi szórólaprészletet és mentsd az **olasz.doc** állományba!

1. A lap fejlécét képként készítsd el!
2. A „Házhoz szállítás...” COMIC SANS MS betűtípusú, 18 pontos mérettel. Ezt szövegdo-
bozba helyezed el! Az „Eredeti...” cím TIMES NEW ROMAN típusú és 18 pont méretű le-
gyen!
3. A „Házhoz szállítás...” másodszor fekete háttérrel és fehér betűvel legyen kiemelve.
4. A táblázat fejlécében ügyeljél az igazításokra és a betűméreteket válasszad meg úgy,
hogy a szavak elférjenek!
5. A „PIZZA” felirat balra igazítva, nagybetűs, vastagon és dőlten szedett, 18 pontos be-
tűméretű.
6. A fejlécben, a pizzák átmérőinek megadásánál alkalmazd a szimbólumbeszúrást! A piz-
zák neveinél sorszámozást állíts be!
7. A táblázat utolsó soraiban, a mintának megfelelően, egyesítsd a cellákat!

Olasz ételek

Házhoz szállítás. Telefon: 123-4567

Eredeti olasz ételek

Házhoz szállítás 11-24 óráig, a hét minden napján, a II., III. és a XIII. kerületben.

PIZZÁK	Kívánsága szerint normál vagy vékony tésztával! Tartalma:	Ø 28 cm Normál	Ø 32 cm Extra	Ø 45 cm Családi
1. Pizza Margherita	Par., sajt	490	570	1020
2. Pizza Funghi	Par., sajt, gomba	590	660	1190
3. Pizza Salame	Par., sajt, szalámi	680	760	1360
4. Pizza Prosciutto	Par., sajt, sonka	610	690	1230
5. Pizza Tonno	Par., sajt, tonhal, hagyma	720	790	1440
Vagy az Ön kívánsága szerint összeállított pizza!				
35. Ketchup				80

HETI ÉTLAP

Az iskola mellett működő étterem változatos menüket kínál a diákoknak minden tanítási napra. Készítsd el a heti menüket tartalmazó lapot a mellékelt minta elrendezésének megfelelően!

1. A lap legyen fekvő A4-es formátumú
2. Az első bekezdésbe írd be, hogy „Étlap”, 28 pontos betűnagysággal!
3. A második bekezdésbe írd be: „január 22–26”, 24 pontos betűmérettel! Mindkét bekezdés középre rendezett legyen!
4. A táblázat első oszlopában balra, a többiben középre rendezett a szöveg. A betűméret 18 pontos legyen!
5. A táblázat előtt 30 pontos, a táblázat után 18 pontos térközt állíts be!
6. Az utolsó bekezdésben a perceket helyezd felső indexbe!

Étlap

január 22-26.

	01.22 Hétfő	01.23 Kedd	01.24 Szerda	01.25. Csütörtök	01.26. péntek
Ragadozó- menü 500Ft/nap	Rántott csirke, hasábburgonya, saláta	Bolognai spagetti	Sertéspörkölt, galuska, uborka	Hortobágyi húsos palacsinta	Sajttal, sonkával töltött pulyka párolt rizs
Vega- menü 450 Ft/nap	Zöldsaláta, párolt rizs, tartármártás	Zöld tészta sajtmártással	Rakott karfiol reszelt sajttal	Rántott gomba, hasábburgonya, tartármártás	Tejfölös zöldbabpörkölt
Forintos- menü 350 Ft/nap	Lencsefőzelék, főtt tojás	Lecsós virsli, tarhonya	Grízes tészta	Tökfőzelék, tojáspörkölt	Almaleves, pogácsa
Ínyenc- menü 650 Ft/nap	Kijevei csirkemell, hasábburgonya, saláta	Diós, gyümölcsös rakott tészta	Rántott camembert, áfonyalekvár, burgonyakrokett	Májjal töltött rántott gomba, hasábburgonya	Őszibarackkal töltött pulykamell, párolt rizs

Ebéridő: 12⁰⁰ – 14³⁰

TORNATERMI IDŐBEOSZTÁS

Az iskola tornaterme az épület egyik legjobban kihasznált helyisége. Minden alkalommal, amikor az órarend módosul, az ajtóra kihelyezzük a terem új időbeosztását tartalmazó lapot. Készítsd el ezt a mellékelt minta alapján!

1. A cím középre rendezett, 24 pontos betűméretű. Hagyjál utána 3 sornyi távolságot a bekezdés utáni térköz állításával!
2. Készíts táblázatot, melyben minden cella középre rendezetten tartalmazza az adatokat! A betűméret legyen 14 pontos.
3. Az első oszlopban a csengetési rend található. A perceket helyezd a felső indexbe!
4. Kedden és csütörtökön a nap végén található torna bejegyzéshez egyesíts két-két egymás fölött elhelyezkedő cellát!
5. A táblázat alatt található, hogy a tanárok mely osztályokat tanítják, és milyen délutáni sportköröket vezetnek. Ennek betűmérete 16 pontos legyen!

A tornaterem heti beosztása

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
$7^{30} - 8^{15}$	9. b	9. a	9. c	9. a	9. c
$8^{25} - 9^{10}$	10. a	10. d	12. c	9. b	10. c
$9^{20} - 10^{05}$	11. b	11. a	11. d		11. b
$10^{20} - 11^{05}$	11. c	12. a	10. c	12. b	12. c
$11^{15} - 12^{00}$	12. b	11. c	9. d	10. b	11. d
$12^{10} - 12^{55}$	10. b	12. d	10. a	10. d	12. a
$13^{05} - 13^{50}$	9. d			12. d	11. a
$14^{30} - 16^{30}$	Kézilabda	Kosárlabda	Kézilabda	Kosárlabda	Kézilabda
$16^{45} - 17^{30}$	Kondi L	Torna	Kondi L	Torna	Kondi L
$17^{45} - 18^{45}$					Jóga

Tanárok:

Izmos Vilmos 9. a, 9. d, 10. a, 10. b, 11. b, 11. c, 12. b, 12. c,
kosárlabda, torna

Erős Emőke 9. b, 9. c, 10. c, 10. d, 11. a, 11. d, 12. a, 12. d,
kézilabda, kondi lányoknak, jóga

REJTVÉNY

Készítsd el a következő Rejtvényiskola könyvrészletet az alábbi mintának megfelelően! Gépeled be vagy nyisd meg a **rejtvény_forras.doc** állományt és formázd meg a szöveget!

A rejtvényfejtés¹ ma már sok embernek szükséges szellemi sportja lett. Igen találó a „fejtorna” elnevezés, mert a rejtvényfejtés edzi, erősíti az értelmet.

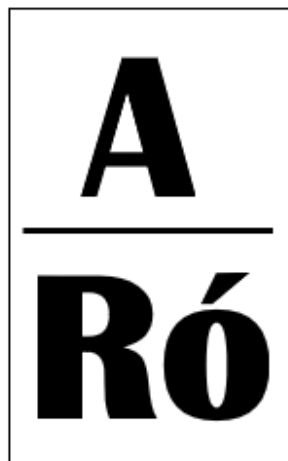
A rejtvényfejtésnek – mint mindennek a világon – vannak fortélyai, és ezúttal e fortélyokra akarunk rámutatni, melyek megkönynyítik majd a rejtvények megfejtését, és így talán meg is növelik a kedveteket, hogy ezzel az „elmesporttal” többet foglalkozzatok.

A rejtvények egyik fő csoportja a betű- és képrejtvény. Megmutatunk egy pár ilyen rejtvény kapcsán néhány fortélyt, amit a jövőben jól fel tudtok majd használni.

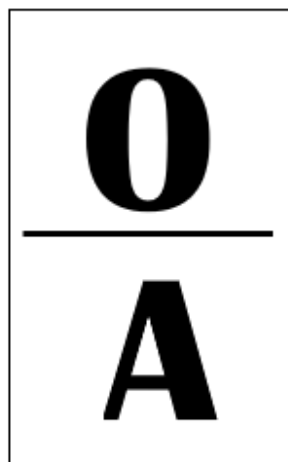
A betűrejtvényt úgy kell megfejteni, hogy az ábráról leolvasható a betűkhöz, szórészekhez elől, középen vagy hátul hozzáolvassuk a rejtvény fortélyát, ami lehet egy vagy több betű, néha egy egész szó is. (Pl.: n per, alatt, fölött stb.)

A képrejtvényeknél ugyanez az eljárás, azzal a különbséggel, hogy ott elsősorban azt kell kitalálnotok, hogy mit ábrázol a kép, mert néha több jelentése is lehet egy rajznak. (Pl.: egy szél lehet: szék, ülő, tárgy, bútor, pihenőhely stb.)

A legegyszerűbb és leggyakoribb forma az oly rejtvényekben a törtjel. Ez többfélet jelenthet.



Ennél a rejtvénynél – melynek megfejtését persze mindnyájan azonnal tudjátok (Róna), „n” betűt jelent a törtjel.



Ennél már per-t (az osztás latin jelölése) jelent, a megfejtés: Opera.

¹ Rejtvényiskola

1. A szöveg 12 pontos, TIMES NEW ROMAN betűtípussal legyen szedve.
2. A munkádat mentsd a **rejtvény.doc** állományba!
3. Készítsd el az ábrákat! Az első rajzot, ha megvalósítottad, akkor másold le, és így már könnyen át tudod javítani!
4. A szöveg két hasábra legyen elrendezve. A hasábok között legyen választóvonal!

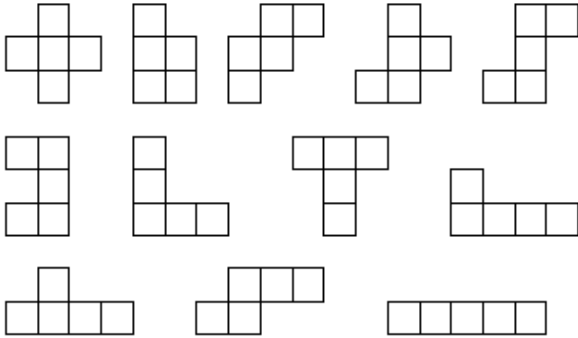
KIRAKÓ

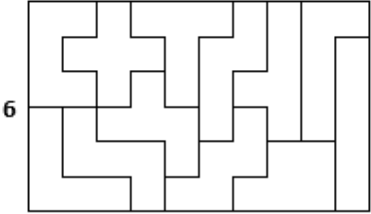
A mellékelt **KirakoForras.doc** állományban találsz egy matematikai feladatot a megoldásával együtt, melyet egy egyszerűbb szövegszerkesztővel írtak.

Alakítsd át és mentsd el a **Kirako.doc** állományba a következő szempontok szerint, a következő mintának megfelelően, a szövegszerkesztő lehetőségeinek kihasználásával:

Korábban kitűzött feladatok megoldásai

Mp.113. Öt egybevágó négyzetet úgy illesztettünk egymáshoz, hogy legalább egy oldalélel illeszkedjen mindegyik a szomszédos négyzethez. Így összesen 12 különböző síkidomot alkotunk. Ezek az egyenlő területű síkidomok elhelyezhetők egy 6×10 vagy 5×12 , illetve 4×5 négyzetből álló téglalapba. Találjuk meg valamelyik téglalapba való elhelyezési módot.





10

1. megoldás: Makszory Levente 4. osztályos tanuló megoldása (Kemenecse, Általános Iskola)

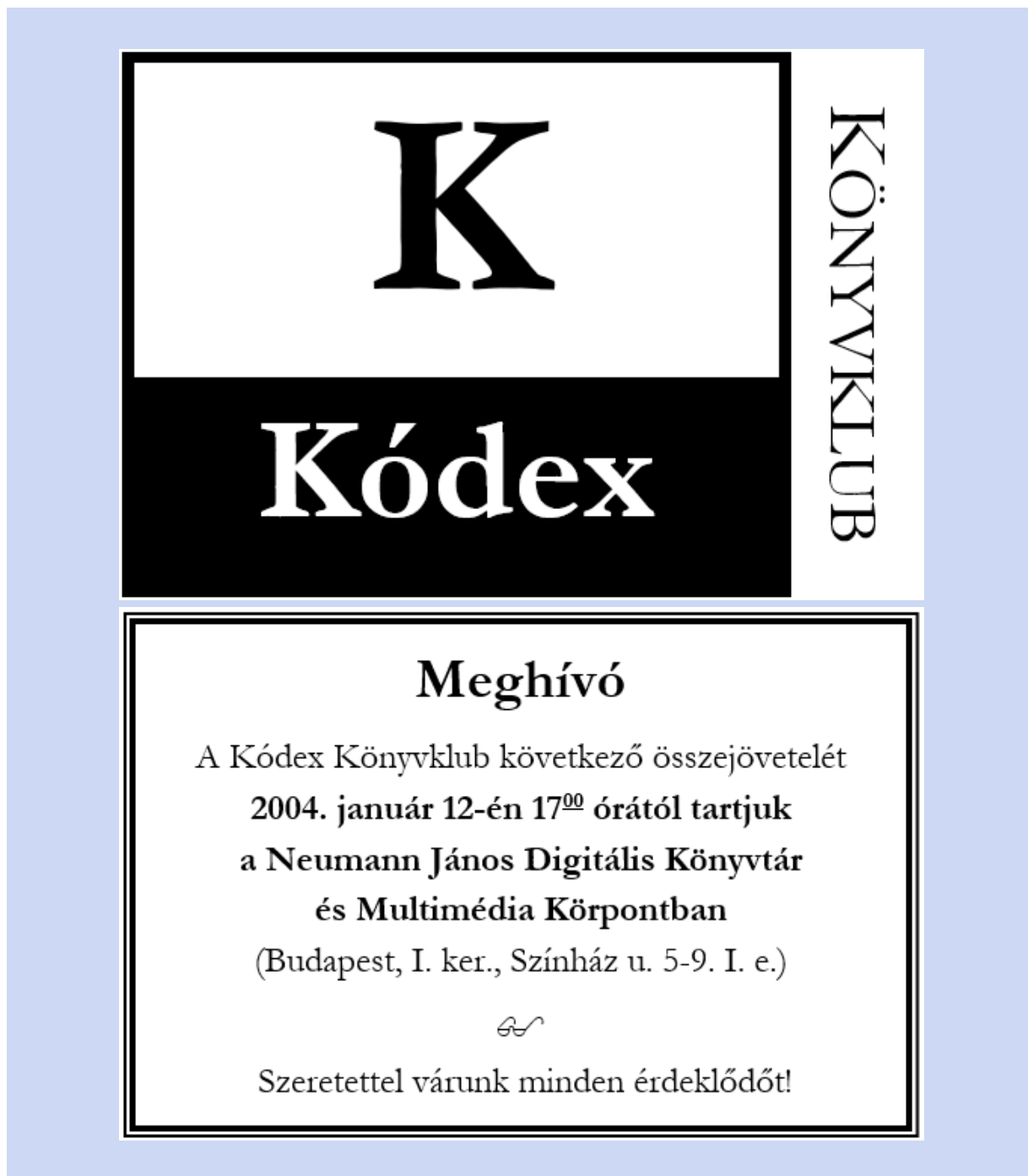
(ABACUS Matematikai Lapok 10-14 éveseknek, 2002. november)

1. Az állományban üres sor ne legyen (bekezdés térközeinek beállításával kell tagolni)!
2. A lapméret A4, az alsó és a felső margó 3 cm, a bal, illetve a jobb oldali pedig 2,5 cm!
3. A feladat szövege ARIAL betűtípusú legyen, 12 pontos betűkkel, a megoldás szerzője és adatai TIMES NEW ROMAN betűtípusú, 8 pontos, dőlt betűkkel.
4. A cím 14 pontos betűméretű, félkövéren szedett és középre igazított. A feladat és a megoldás sorszáma félkövéren szedett legyen.
5. A térköz a cím és a bekezdések után 12 pont!
6. A bekezdések legyenek sorkizártak, az elején a bevezető szóközöket el kell hagyni.
7. A mintának megfelelően a négyzetekből álló síkidomokat táblázatban érdemes elkészíteni és a szöveg mellé helyezni. A táblázat oszlopainak és sorainak számát érdemes gondosan megtervezni.
8. Az alsó síkidomokból álló kirakó mellett jelenjen meg, hogy a téglalap 6, illetve 10 négyzetoldalnyi hosszúságú.
9. A lapon a láblécben, középre igazítva legyen a neved, jobbra igazítva a dátum.

KLUB

Készítsd el a Kódex Könyvklub összejövetelének meghívóját a minta alapján! Munkádat mentsd a **klub.doc** állományba!

A meghívó két oldalának a formája a következőképpen nézzen ki:



1. A meghívó A6 méretű lapra készüljön. A Kódex Könyvklub név GARAMOND betűtípusú mindkét lapon.
2. Az ábra elkészítéséhez a szövegszerkesztő lehetőségeit használd fel! Alkalmazz táblázatot a megvalósításhoz! A cellák mintázatát, szegélyét és a szöveg színét állítsd a mintának megfelelően!
3. A második oldalon szemüveg szimbólumot szúrjál be!

VIRÁG

Készítsd el a boldogvári kertészet hirdetését a mintának megfelelően! Mentsd az elkészült állományt **virag.doc** néven!

A hirdetés a következőképpen nézzen ki:



VIRÁG
1234 Boldogvár,
Iskola utca 3.

Boldogvár legnagyobb cserepes dísznövény- és orchideatermesztő üzeme. Kizárólag dísznövény-termesztéssel foglalkozik.

Választékunk:

- Orchideák
- Broméliák
- Cserepes virágzók
- Páfrányok
- Pálmák
- Kúszónövények
- Levéldísznövények

VIRÁG
1234 Boldogvár,
Iskola utca 3.

Készítsd el a hirdetésen szereplő grafikát rajzolóprogram segítségével! A rajz minden eleme zöld legyen! A rajzlap mérete kb. 350 pont széles és 200 pont magas. A kész grafikát mentsd **logo** néven, megfelelő típusú állományba!

1. A hirdetési dokumentumba a rajzot bal oldalra illeszted be! A mellette lévő szöveget gépeld be, 18 pontos betűmérettel!
2. A képet még egyszer szúrd be, de most jobbra igazítva! A felsorolt növények dőlt szedésűek legyenek.
3. A felsorolást a mintának megfelelően készítsd el, a felsorolásjel virágfej legyen a WINGDINGS betűtípusból!

MEGRENDELŐLAP

Készítsd el a mintának megfelelően egy folyóirat megrendelőlapját! Munkádat mentsd a keszmevendelo.doc állományba!

1. A lapméret A5 legyen, hogy a magazinokban kényelmesen el lehessen helyezni, mint szórólapot! A margó alul, felül 2,2 cm, jobbra és balra 2 cm.
2. A „Részletek az újságban!” írásiránya merőleges legyen!
3. Azok az árak, amelyeknél kedvezmény van, legyenek áthúzva.
4. Mindhárom rész utolsó, akciós felhívása piros színű.
5. A lapok neve és az akciós árak betűméret-növeléssel legyenek kiemelve!
6. A „Megrendelőlap”-nak egy oldalra ki kell férnie, ezt ellenőrizd a nyomtatási képen!

Megrendelőlap

Részletek az újságban!

Megrendelem a

Szóköz

című hetilapot

<input type="checkbox"/>	példányban	hónaptól	
<input type="checkbox"/>	egy évre		13 000 Ft
<input type="checkbox"/>	fél évre		7 000 Ft
<input type="checkbox"/>	negyed évre		3 600 Ft

Három hónapot csak 2 hónap áráért, 2 400 Ft-ért!

Megrendelem a

Giga Herz

magazint

<input type="checkbox"/>	példányban	hónaptól	
<input type="checkbox"/>	egy évre		11 999 Ft
<input type="checkbox"/>	fél évre		5 999 Ft
<input type="checkbox"/>	negyed évre		3 099 Ft

Hihetetlen akció! Számoljon utána!

Megrendelem a

MakroJáték

magazint

<input type="checkbox"/>	példányban	hónaptól	
<input type="checkbox"/>	egy évre		12 100 Ft
<input type="checkbox"/>	fél évre		6 900 Ft
<input type="checkbox"/>	negyed évre		3 500 Ft

Kettőt fizet, hármat kap, 2 100 Ft-ért

TUDOD-E

Készítsd el a következő érdekes adatokat tartalmazó dokumentumot az alábbi mintának megfelelően!

MEDDIG ÉLNEK AZ ÁLLATOK?		SEBESSÉGEK	
	év	Másodpercenként	méter
Pók	1	Csiga	0,002
Bogarak	1 – 4	Hal	0,200
Madarak	3 – 30	Úszó	1,150
Méh	5	Gyalogos	1,600
Mókus	7	Biciklista	5,500
Nyúl	7 – 8	Könnyű szél	6,000
Bárány	10	Személyvonat	18
Háziszárnyas	10	Nyúl	18
Kukacok	10	Sas	24
Róka	15	Érzés az idegekben	28
Aranyhal	15	Heves vihar	40
Fácán	15	Hang	330
Majom	16 – 18	Puskagolyó	600
Kanári	24	Föld (a Nap körül)	29 761
Oroszlán	60	Fény és	
Holló	100	elektromosság	300 000 000
Krokodil	300		
Teknősbéka	350		

Gépeld be vagy nyisd meg a **tudod_forras.doc** állományt és formázd meg a szöveget!

1. Munkádat mentsd a **tudod.doc** állományba!
2. A cím TIMES NEW ROMAN stílusú, 16 pontos betűméretű és középre zárt legyen! A térköz után 12 pontosra állítsd!
3. A szöveg többi részére 12 pontos betűméretet válassz!
4. Az alcímek vastagon szedettek és utánuk 6 pontos térköz legyen.
5. A szöveg két hasábba legyen rendezve. A dokumentum ne tartalmazzon üres sort és felesleges szóközöket, a szöveg tagolását térközállítással oldd meg!
6. Az adatokat megfelelő tabulátorral igazítsd (5,4 cm)! Alkalmazz kitöltést és a hasábo-
kat vonallal válaszd el!

ÖSSZEADÁS

Az alábbi mintaszöveg a 3. osztályos matematika-gyakorlókönyvben olvasható. Készítsd el a feladat szövegét és ábráját! Munkádat mentsd el az **osszeadas.doc** állományba!

1. A feladatot A4-es, álló tájolású oldalra készítsd el!
2. Készítsd el az első összeadáshoz tartozó két táblázatot (B: becslés és összeadás)! A táblák ne érjenek össze! A többi összeadás helyének az elkészítését ennek a másolásiával lehet majd segíteni.
3. A számjegyek cellái 0,25 pont vastagságú, pontozott vonallal legyenek szegélyezve. Az eredmény felett folytonos vonal legyen.
4. A szöveg és a számjegyek 14 pontos betűmérettel és ARIAL betűtípussal legyenek szedve.
5. A sorok magassága és az oszlopok szélessége egyaránt 0,8 cm. A cellák tartalmát igazítsd középre!
6. Az elkészített két táblázatot először másold le négy példányban, és rendezd ezeket egymás mellé hasábba, a mintának megfelelően!
7. A négy feladatot tartalmazó hasábokat még egy példányban másold le, és a megfelelő műveleteket írd ezekbe!

Becsüld meg az összeget! Végezd el a számítást!

B:

--	--	--	--

	1	3	2	8
+		5	6	1

B:

--	--	--	--

B:

--	--	--	--

	1	3	2	8
+		6	6	1

B:

--	--	--	--

	1	3	2	8
+		5	1	1

B:

--	--	--	--

		8	6	2
+	1	0	1	7

B:

--	--	--	--

		5	6	2
+	1	0	1	7

B:

--	--	--	--

		4	6	2
+	1	4	1	7

B:

--	--	--	--

		8	5	2
+	1	1	1	7

Figyeld meg az összeg változásait!

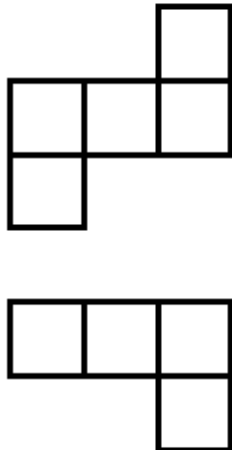
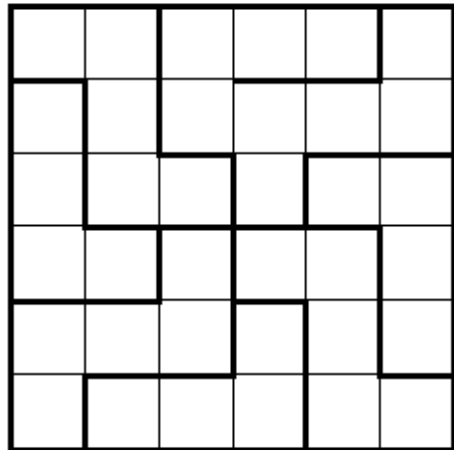
NÉGYZET

Az alábbi feladvány Grätzer József: *Sicc* című szórakoztató időtöltéseket és cseles csalafintaságokat tartalmazó könyvében olvasható! Készítsd el a feladat szövegét és ábráját! Munkádat mentsd a **negyzet.doc** állományba!

1. A feladatot A4-es, álló tájolású oldalra készítsd el! A bal és a jobb margó 4 cm.
2. 10 oszlopból álló táblázattal készítsd el az ábrát! A cellák szélességét és magasságát 1 cm-re állítsad! A táblázatot középre igazítsd!
3. Az ábrák formáját a cellák szegélyezésével alakítsd ki! A vékony vonalak 0,25 pontosak és a vastagok 2,25 pontosak legyenek.
4. A cím 16 pontos betűmérettel, vastagítva és ARIAL típusal legyen szedve! Igazítsd középre, és állíts be előtte és utána 12 pontos térközt!
5. A feladvány szövege 13 pontos betűméretű, TIMES NEW ROMAN típusú legyen. A bekezdés sorkizárt, a térköz 12 pontos legyen utána.

Négyzet

Ez egy kissé nehezebb feladat. Csináljatok (kartonból) a bal oldali kis ábrákból 4-4 darabot, s azokból próbáljatok egy négyzetet összeállítani, vagy másokkal összeállíttatni. Mint a jobb oldali ábrán látjátok, ez lehetséges.

PASCAL HÁROMSZÖG

A számok alábbi elrendezését Pascal-háromszögnek nevezik.

Készítsd el a **pascal.doc** állományt, amely ezt az elrendezést tartalmazza! Munkádhoz a szövegszerkesztő táblázatkészítési eszközeit használd fel! Ügyeljél a méretekre, a cellák egyesítésére és keretezésére! A számok 14 pont méretűek, vastagon szedettek és középre igazítottak! Az utolsó sort is tölts ki, ha a szabályt ismered, vagy rájöttél!

					1						
				1		1					
			1		2		2				
		1		2		2		1			

ÓRAREND

Készítsd el az órarendedet! Mentsd az **orarend.doc** állományba!

Minta:

Óra	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1.	angol	ofő	matek	biosz	angol
2.	főci	irodalom	angol	tőri	tesi
3.	ének	matek	tesi	angol	irodalom
4.	matek	biosz	kémia	főci	matek
5.	tőri	ének	nyelvtan	kézműves	kémia
6.	nyelvtan	kémia	irodalom	kézműves	

Az óra sorszámoszlopa után még egy oszlopot szűrjál be! Ebben az oszlopban a be és ki-csöngetés időpontját add meg!

SZIGET

Készítsél viszonylag kis méretű, „rejtvénysziget” típusú keresztrejtvényt! (A fekete négyzetek elhelyezése révén a kitöltendő terület nem téglalap alakú.) A megfelelő cellákat számozd be. Ennél a keresztrejtvénytípusnál vízszintesen is, és függőlegesen is értelmes szavak helyezkednek el. A magánhangzók ékezeteit nem feltétlenül veszik figyelembe. Írd a szavakat a táblázatba, és a hozzájuk tartozó vízszintes és függőleges meghatározásokat külön gyűjtsd össze.

Munkádat mentsd a **sziget.doc** állományba!

Minta:

			1	R	2	Á	3	R	4	O
			5	V	E	R	É	B		
		6	K	A	G	U				
7	G	É	G	E						
8	Á	G	Y							

Vízszintes meghatározások

1. Lónév. 5. Városi madár. 7. Hangképző szerv. 8. Fekhely.

Függőleges meghatározások

1. Shakespeare színműve (Téli ...). 2. Az eladás tárgya. 3. Szolmizációs hang.
4. Folyónév. 5. Logikai művelet. 6. KÉG. 7. Libahang.